



T.C.
KARAMAN VALİLİĞİ
İrfan Ataseven Anadolu Lisesi Müdürlüğü



İRFAN ATASEVEN ANADOLU LİSESİ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlad! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk



Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Karaman		İlçesi: Merkez	
Adres:	Üniversite Mh. Şehit Muhammed Yalçın Bulvarı. No:4 Merkez / KARAMAN	Coğrafi Konum(link)	https://g.page/k-i-a-a-lisesi?share
Telefon Numarası:	0(338) 228 0369	Faks Numarası:	0(338) 217 3334
e- Posta Adresi:	758060@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https:// karamanaol.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	758060	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Okulumuzda stratejik Plan Hazırlık Programı alışmaları, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna dayanılarak hazırlanmaya başlanılmıştır. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi olarak oluşturduğumuz stratejik yönetim ekibi tarafından durum analizi hazırlanıp ve 5 yıllık çalışma planının en doğru biçimde yapılması için ortak çalışma yapılmıştır. Okulumuzda stratejik yönetim ekibi her çalışmanın eşgüdümünden ve yürütölmesinden sorumlu olacaktır. Planımızda belirttiğimiz stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzu Karaman'ın saygın kurumlarından biri haline getirme azmi ve kararlılığı içerisindeyiz. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur. Planın hazırlanmasında emeğı geçen strateji yönetim ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak başta bakanlığımız olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Sabri ELMAS
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1.	GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1.	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2.	Planlama Süreci.....	7
2.	DURUM ANALİZİ.....	8
2.1.	Kurumsal Tarihçe	9
2.2.	Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.	Mevzuat Analizi	12
2.4.	Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	16
2.5.	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6.	Paydaş Analizi.....	22
2.7.	Kuruluş İçi Analiz	25
2.7.1.	İnsan Kaynakları	28
2.7.2.	Teknolojik Düzey.....	37
2.7.3.	Mali Kaynaklar	38
2.7.4.	İstatistiki Veriler	40
2.8.	Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve ÇevreselÇevre Analizi -PESTLE).....	42
2.9.	Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler	43
2.10.	(GZFT) Analizi2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	49
3.	GELECEĞE BAKIŞ	50
3.1.	Misyon.....	50
3.2.	Vizyon.....	50
3.3.	Temel Değerler	50
4.	AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	51
4.1.	Amaç 1 Hedef 1... ..	52
4.2.	Amaç 1 Hedef 2... ..	54
4.3.	Amaç 2 Hedef 1... ..	56
4.4.	Amaç 2 Hedef 2... ..	58
4.5.	Amaç 2 Hedef 3... ..	60
4.6.	Amaç 3 Hedef 1... ..	62
4.7.	Amaç 3 Hedef 2... ..	64
4.8.	Tahmini Maliyetlendirme	66
5.	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	67
6.	Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	68

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürü Sabri ELMAS başkanlığında, okul müdür yardımcısı Mehmet YAZICI , bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul Müdür Başyardımcısı Onay GÜR başkanlığında ve koordinasyonunda, stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sabri ELMAS (Başkan)	OKUL MÜDÜRÜ	Onay GÜR (Başkan)	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI
Mehmet YAZICI (Üye)	MÜDÜR YARDIMCISI	Muhammed UĞUR (Üye)	ÖĞRETMEN
Ayşe GÜNASLAN (Üye)	ÖĞRETMEN	Ahmet TALA (Üye)	ÖĞRETMEN
Elmas Gökçehan ÜNVER (Üye)	GÖNÜLLÜ VELİ	Feyzullah ÖZTÜRK (Üye)	ÖĞRETMEN
Rabia ALHAN (Üye)	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Mustafa ÖKSÜZ (Üye)	ÖĞRETMEN
		Hasan BÜYÜKKÖSE (Üye)	ÖĞRETMEN
		Ahmet GÖRMÜŞ (Üye)	ÖĞRETMEN
		Şaban KÜTÜK (Üye)	ÖĞRETMEN

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı genelge yayımlanmıştır. Bu genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı, kurumun gelecek dönem için hedeflerini belirlemek ve stratejik yönelimlerini oluşturmak amacıyla hazırlanan 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını başlatmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında okulumuzda stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelin planlama sürecine dâhil edilmesine bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulacak kurul ve ekiplerin çalışmalarda aktif rol almaları büyük önem arz etmektedir. Okulumuzda kurul ve ekipler

kurulmuştur. Paydaş anketleri hazırlanmış ve geniş bir hedef kitle ile anketler okul genelinde uygulanmıştır. Hazırlık döneminde yapılacak çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen bu hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilmekte ve aşağıdaki başlıkları kapsamaktadır.

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başlatıldığıının duyurulması,
- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimlerin verilmesi,
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması.

Okulumuz 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmış ve Şekil 1'deki model benimsenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik planlaması süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin kurulmasıyla başlatılmıştır. Ekip tarafından belirlenen çalışma takvimi çerçevesinde ilk aşamada, mevcut durumun analizine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiş; bu aşamada paydaşlarımızın planlama sürecine etkin şekilde katılımını sağlamak amacıyla paydaş anketleri, toplantılar ve görüşmeler düzenlenmiştir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı, üst politika belgeleri analizi, alan taraması, çalıştay ve toplantılar, durum analizi değerlendirmesi, iç ve dış paydaşların hazırlanan anketlere katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. DURUM ANALİZİ

- Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi olarak geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;
- Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;
- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 13.08.2004 tarih ve 3872 sayılı makam onayı ile Eğitim Hizmetleri Merkezi ve ASO müdürlüğü binasında 13 Eylül 2004 tarihinde eğitim öğretime kurucu müdür Zeki TUMAN ile başlamıştır. Okul binasının yapımı için Urgan Mahallesi'nde 14 Bin metrekare alan tahsis edilmiş ve inşaatı 2006 yılında başlanmıştır. Okul binasının yapımı 4 yılda tamamlanmıştır. Ocak 2010'da geçici kabul ile teslim alınmış ve 2009-2010 Eğitim Öğretim yılı 2. Kanaat dönemi yeni binada tamamlanmıştır.

Okul binası 24 dersliğe ilaveten 1 Tarih-Coğrafya, 1 Yabancı dil, 1 Resim, 1 Müzik dersliği, 1 Kütüphane, 1 Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisi, 1 Revir, 1 Fizik, 1 Kimya ve 1 Biyoloji laboratuvarına sahiptir. Binalarımızda güvenlik-kamera sistemi kuruludur ve gündüzleri güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. 2010-2011 Öğretim yılında Sosyal Bilimler Lisesinin binamızda hizmete açılmasıyla birlikte 6 derslik ilgili okula tahsis edilmiştir.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'nün 09/06/2014 tarih ve 2333799 sayılı yazısı gereği Karaman Anadolu Öğretmen Lisesi olan kurum ismi İrfan Ataseven Anadolu Lisesi olarak dönüştürülmüştür

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında gündüzlü ve yatılı kız-erkek 418 öğrenci birlikte eğitim görmektedir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 96 öğrenci okulumuza kayıt yaptırmıştır. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında toplam 455 öğrenci okulumuzda öğretim görmüş ve 85 öğrenci okulumuzdan mezun olmuştur. Üniversite yerleştirme oranı % 43'dir.

Okulumuzda şu anda 1 Müdür, 1 Müdür Başyardımcısı, 3 Müdür yardımcısından oluşan 5 idareci görev yapmaktadır. Okulumuzda çeşitli branşlarda 28 kadrolu, 4ü görevlendirme toplam 32 öğretmen, 3 İşkur , 1 görevlendirme olmak üzere toplam 4 hizmetli, 2 memur ve 1 hemşire görev yapmaktadır. Okulumuz pansiyonunda işçi olarak 6 kişi çalışmaktadır. Okul binası, spor salonu ve yurt binası da dikkate alındığında hizmetli kadrosunun arttırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yurt binamız 200 öğrenci kapasiteli olup, 48 kız ve 25 erkek toplam 73 öğrenciye hizmet vermektedir.

Okulumuz şehir dışında olması nedeniyle ulaşım öğrenci servisleri hat dolmuşları ve belediye otobüsleri ile sağlanmaktadır. Çeşitli görevler için şehir merkezine öğrencilerin taşınmasında ve acil durumlarda kullanılmak üzere okulumuza bir araç tahsisine ihtiyaç duyulmaktadır. Spor salonumuz 750 oturak kapasiteli olup ulusal-uluslararası turnuva düzenlemesine müsaittir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturup stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptamış, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan 2019-2023 stratejik planını kamuoyu ile paylaşmış ve başarıyla uygulamıştır.

Okulumuz Stratejik Planı ile kamu hizmetlerinin istenen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı okulumuz tarafından 6 aylık izleme dönemlerinde ayrıntılı olarak değerlendirilmiştir. 2019-2023 Stratejik Plan döneminde ilgili yılların performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planının son izleme ve değerlendirme raporu, okulumuzun belirlediği hedeflere ulaşma performansını detaylı bir şekilde ele almaktadır. Rapora göre, hedeflere ulaşma oranı % 80 olarak kaydedilmiş, kısmi makul düzeyde hedefe ulaşma oranı ise % 60 olarak belirlenmiştir. Ancak, hedeften sapma oranı % 20 olarak görülmüştür.

Değerlendirme sonuçlarına göre, 30 performans göstergesinden 24'unun hedeflere ulaştığı, diğerlerinde ise kısmi makul düzeyde hedefe ulaşma veya hedeften sapma durumları yaşandığı belirtilmektedir. Özellikle, 2023 yılı için belirlenen hedeflerin yüksek tutulması, hedeften sapma oranını artırmış ve stratejik planın gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmasına neden olmuştur.

Bu değerlendirme, stratejik planın güçlü ve zayıf yönlerini anlamak, eksiklikleri gidermek ve gelecekte daha etkili stratejik planlar oluşturmak için önemli bir kılavuz niteliği taşımaktadır.

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan bir eğitim-öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı performans göstergesinde okulumuzda 2018 yılında 20, 2021 yılında 45 olan değer 2022 yılında 50 olmuştur. 2023 yılında bu değer 55'e ulaşmıştır. Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranında hedefe ulaşmıştır.

Öğrencilerin okula devamlılığını sağlamak amacıyla gerekli çalışmalar yapılmakla birlikte gösterge hedefine ulaşamamıştır. Öğrencilerin okul devamsızlığını azaltmak amacıyla gerekli çalışmalar yapmak için yeni planda bu performans göstergesine yer verilmiştir.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde ulaşılmayan hedeflerle ilgili araştırmalar yapılmış ve hedefe ulaşmak için farklı faaliyetler ve düzenlemeler yapılmıştır. Yıl sonunda hazırlanan faaliyet raporları ile hedeflerin gerçekleşme düzeyleri saptanmıştır. Alandan toplanan performans göstergesi verileri analiz edilerek stratejilerin başarıya ulaşma düzeyleri hesaplanmış, Bakanlığın ve Millî Eğitim Müdürlüğünün gönderdiği plan incelenerek okulumuza uygun hale getirilmiş ve bütün bu çalışmalar değerlendirilerek 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 6 stratejik hedef, 30 performans göstergesi ve 30 eylem bulunmaktadır. Okulumuz tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bölgemizdeki tüm öğrencilerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin tamamında eylemlerin tamamlandığı, yapılması planlanan tüm etkinliklerin yapıldığı görülmüştür. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak.." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamında toplam 10 performans göstergesi bulunmaktadır. 10 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür. "PG 2.2.5 Tasarım Beceri

Atölyesinden yararlanan öğrenci sayısı” şeklinde ifade edilen performans göstergeleri 2019- 2023 yılları arasında gerçekleşen salgın dönemleri ve deprem felaketi sebebiyle istenilen seviyede yapılamamıştır. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan ve “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir..“ şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamında toplam 15 performans göstergesi bulunmaktadır. 15 performans göstergesi ve bunlara bağlı eylemlerin yine çoğunluğunun tamamlandığı görülmüştür. “ PG 3.3.1. Yüksek lisans yapan personel sayısı” şeklinde ifade edilen performans göstergesi de yine 2019-2023 yılları arasında gerçekleşen salgın dönemleri ve deprem felaketi sebebiyle istenilen seviyede yapılamamıştır. Sonuç olarak, İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan 30 adet performans göstergesinin 24 adedi (%80) başarılı bir şekilde tamamlanmıştır. Geriye kalan 6 adedi (%20) tamamlanamamıştır. Tamamlanamayan bu performans göstergelerine bakıldığında yapılamama sebebinin doğal afetler ve salgın olduğu görülmüştür. Son olarak belirtmek gerekirse elimizde olmayan sebepleri bir kenara bırakacak olursak, 2019-2023 Stratejik planımızdaki başarımız çok yüksektir. İrfan Ataseven Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin, öğretmenlerin ve tüm okul bünyesindeki fiziksel ve insan gücüne dayanarak, güçlü yönlerden ve fırsatlardan yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)	Tespitler	İhtiyaçlar
Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)	Eğitim sistemimizin her derece ve türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılap ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.	

Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/2 md.)	Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin, eğitimin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışılır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Mili Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.	
İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Değişik: 16/6/1983 - 2842/3 md.)	Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yükseköğretime veya hem mesleğe hem de yükseköğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Madde - 28	Eğitimin temel amacı olan iyi bir insan, iyi bir vatandaş ve meslek sahibi birey olarak yetiştirmek için Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.	
Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete	Okul yönetimi tüm iş ve işlemlerini mevzuata uygun olarak yerine getirir.	
Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete	Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak görevini yerine getirir.	
Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı amaçlar	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		

Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı ve öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 7 Eylül 2013 Tarihli ve 28758 Sayılı Resmi Gazete		
Öğrencilerin araştırma geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini amaçlar.	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 8 Eylül 2023 Tarihli ve 32303 Sayılı Resmi Gazete		

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İncelenmiş olup, tespitler ve ihtiyaçlar bölümünün hazırlanmasına temel oluşturmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.1 Eğitim	662. Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimlerini gözeten, çocuk güvenliğini ve çocuğun iyi olma halini destekleyen eğitim ortamları sağlanacak, eğitim dışına çıkma ve okuldan kopma riski bulunan öğrencilere yönelik önleyici mekanizmalar oluşturulacaktır. 663. Öğrenciler arasındaki başarı farkı ile okullar arasındaki nitelik farkı azaltılacak, tüm okullarda nitelikli ve kapsayıcı eğitim hizmet sunumu sağlanacak, bu amaçla insan kaynağının niteliği artırılacak ve eğitim sürecinin önemli bir parçası olan ailelerin bu kapsamda daha fazla katkı sağlamalarına yönelik eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. 664. Kaliteli eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacaktır. 665. Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır. 666. Eğitim sistemi olağanüstü durumlara karşı daha dayanıklı ve esnek bir yapıya kavuşturulacaktır. 667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır. 670. Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımcılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılacaktır. 671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır. 672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. 681. Yabancı dil becerilerini artırmaya yönelik eğitim sistemi, başta müfredat ve öğretmen yetkinliği olmak üzere güçlendirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3.1. Eğitim	Tedbir 662.4. Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve

		okul işbirliğiyle alınacaktır. Tedbir 663.4. Destekleme programlarına öğrenci yönlendirmeleri etkin hale getirilecek ve bu yönlendirmelerde öğrencilerin duygusal ve sosyal gelişim alanları dikkate alınacak, destekleme programlarının erken yaşlarda da uygulanması sağlanacaktır Tedbir 665.4. Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir. Tedbir 666.2. Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir. Tedbir 668.1. Öğretmenlerin mesleki gelişiminde nitelik ve niceliği artırmak için mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim, öğretmen yönetici hareketlilik programları gibi yeni yaklaşımları da içeren işbirliğine dayalı, planlı, erişilebilir, sürdürülebilir, izlenebilir ve mesleki uygulamalar ile bütünleşik bir model geliştirilecektir. Tedbir 672.1. Disiplinler üstü bir yaklaşımla iklim değişikliği ve sürdürülebilir kalkınma, tüm öğretim programlarına dâhil edilecektir. Tedbir 676.2. Geçici koruma altında bulunan öğrencilere, ihtiyaç duyulması halinde uzun vadeli telafi edici eğitimler verilecek ve bu öğrencilerin öğrenme kayıpları azaltılacaktır. Tedbir 681.1. Yabancı dilde uluslararası standartlarda eğitim verilerek öğrencilerin ileri düzeyde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerilerini edinmeleri sağlanacaktır.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Amaç 1	Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
	Amaç2	Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır. Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.
	Amaç4	Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

	Amaç5	Hedef 5.1 : Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde çocukların seviyesine uygun şekilde güncellenecek, e-İçeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçları hazırlanması sağlanacaktır. Hedef 5.2 : Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabilecek ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir. Hedef 5.3 : Bireyin gelişimini temel alan, uzun vadeli öğrenme sürecini içeren yeterlik temelli ölçme, izleme ve değerlendirme süreçlerinin yapılandırılması gerçekleştirilecektir. Hedef 5.4 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir. Hedef 5.5 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.
	Amaç7	Hedef 7.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir. Hedef 7.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. Hedef 7.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır. Hedef 7.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir. Hedef 7.5 : Etkili bir izleme ve değerlendirme süreciyle beraber alınan kararları rasyonel hâle getirmek; birimler arası iletişimi güçlendirmek ve iş birliğini teşvik etmek için uygun iletişim kanalları ve araçları kullanılacak, teknolojik altyapı yatırımlarıyla kurumsal kapasite daha verimli hâle getirilecektir.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç2	Hedef2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılabilecektir. Hedef2.2: Ortaöğretim sistemi öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta oluma kültürü olmak üzere bilgi, beceri ve yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

	Amaç4	Hedef4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşeri iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır. Hedef4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. Hedef4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.
	Amaç5	Hedef5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. Hedef5.2: Milli ve manevi değerler konusunda bilinçli, sorgulayan, araştıran, öğrenen ve toplumun değer yargılarına saygılı, sorumlu bireyler olunması, öz kültür farkındalığı ve evrensel bakış açısı kazandırılması sağlanacaktır.
	Amaç6	Hedef6.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleki gelişim içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yapılan hizmet içi eğitimlere aktif katılım sağlanarak personel nitelikleri artırılacaktır. Hedef6.2: Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğal kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. Hedef6.3: Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesi ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacak. Hedef6.4: Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkartılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

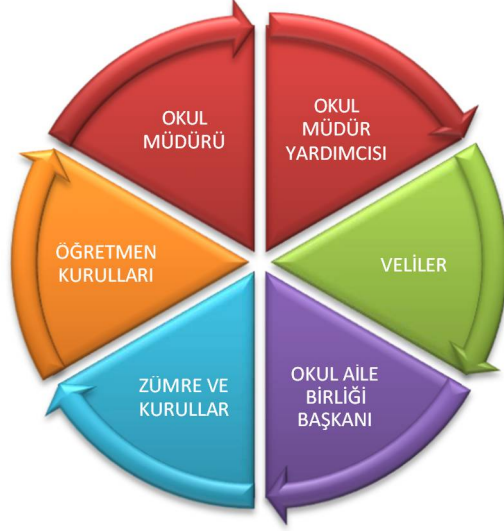
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Hizmet- 1 Proje Çalışmaları AB Projeleri Sosyal Projeler TÜBİTAK Bilim Fuarları Hizmet-2 Müfredatın İşlenmesi Dersler bazında milli eğitim amaçları doğrultusunda öğrencinin bilgilendirilmesi. Gelişen ve değişen dönem özelliklerine göre müfredatın güncellenmesi. Bir üst kuruma yönelik öğrencinin hazırlanmasının sağlanması Hizmet-3 Kurslar Yetiştirme -Hazırlama –Etüt Öğrencinin bilimsel yöntem ve tekniklerle ölçülüp konu hakkında bilgi düzeyinin geliştirilmesinin sağlanması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Öğretmenlere rehberlik yapmak Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Bilgi yarışmaları, münazara yarışmaları, geziler
Sportif faaliyetler	Spor Müsabakaları Curling,Dart,Futbol, Basketbol,Voleybol, Oryantring, Korfbol, Badminton, Futsal, Masa Tenisi, Satranç
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Koro faaliyetleri, geziler, bilgi yarışmaları, şiir dinletileri, münazara yarışmaları, geziler, tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul temelli mesleki gelişim
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Okul ihtiyaçlarının karşılanması

Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Deneme sınavları Ortak sınavlar DYK dönem sonu sınavları Hazırbulunuşluk sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tarih, Coğrafya, İngilizce dersliklerinin oluşturulması Fizik, Kimya, Biyoloji ve BT laboratuvarlarının düzenlenmesi Kütüphanenin yenilenmesi Sınıfların öğrenmeye hazır hale getirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Zeka oyunları kursu Spor Müsabakaları Sosyal ve Kültürel faaliyetler Oratoryo çalışmaları Geziler Tiyatro

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

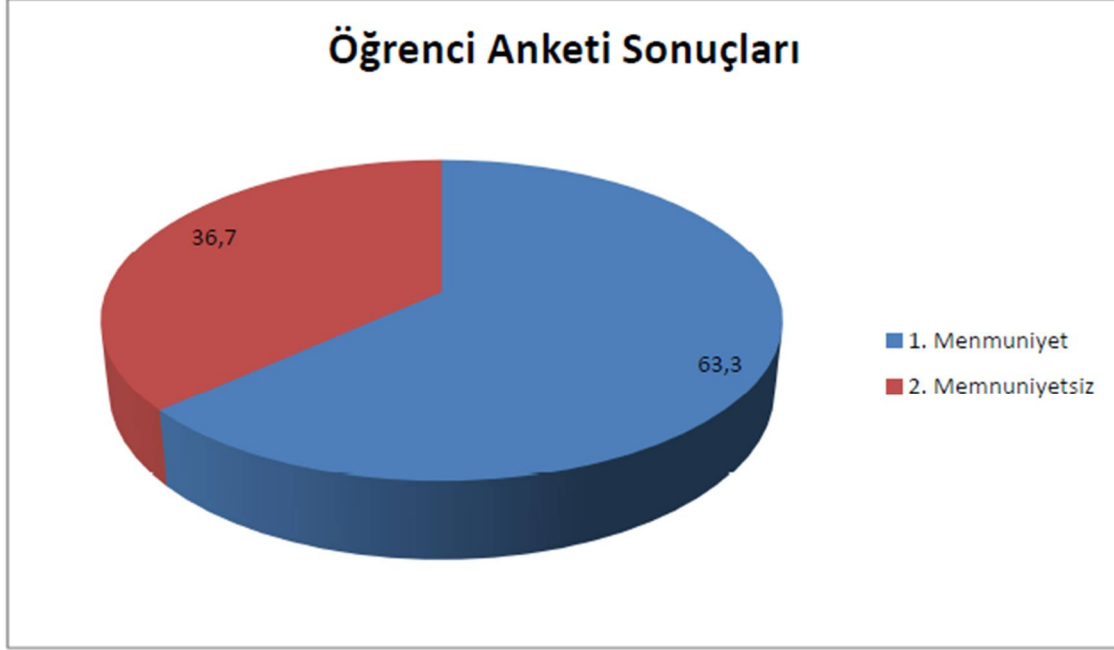


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları

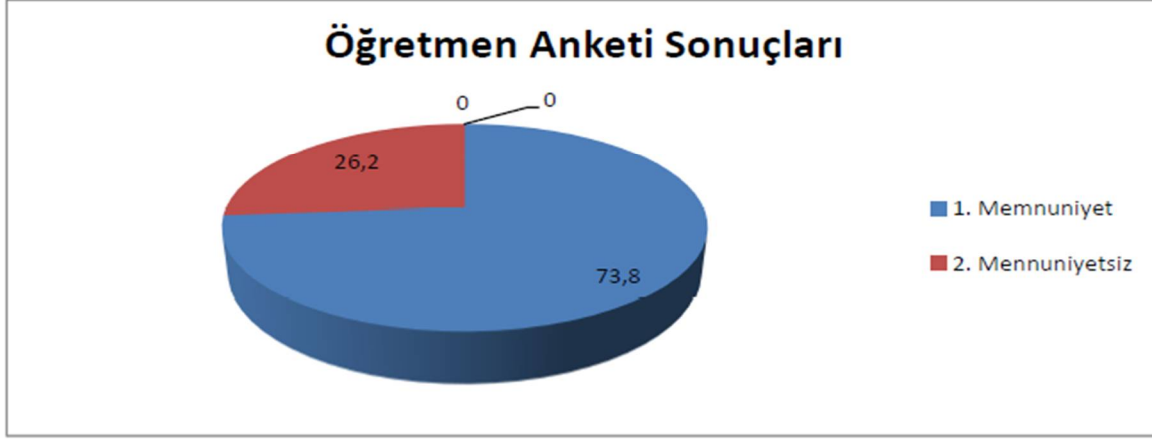
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

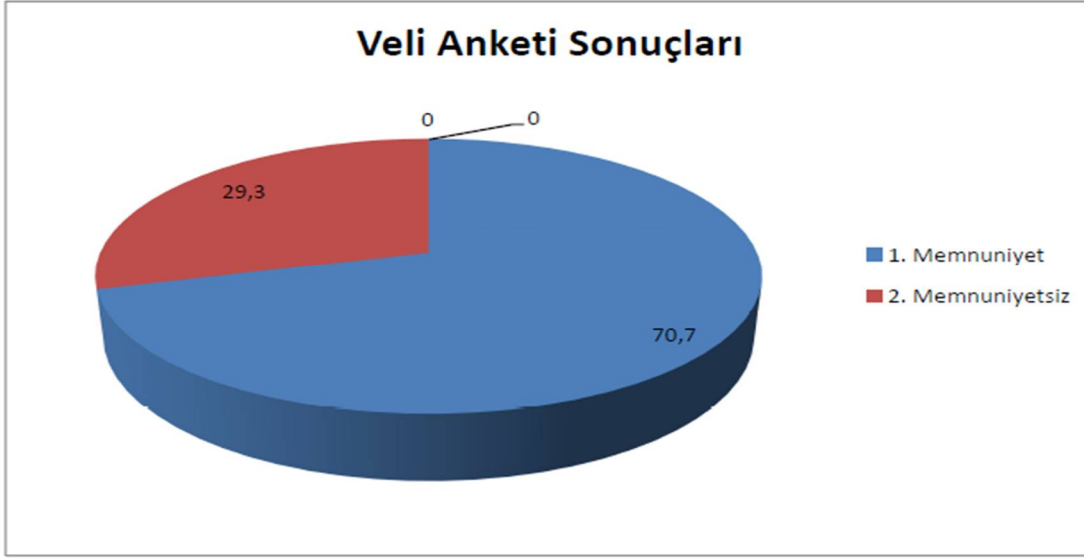


Öğretmen Anketi Sonuçları

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları



Eğitim ortamında kalitenin artırılması ve gelişimin devam etmesine yönelik öğrenci, öğretmen ve velilerimize memnuniyet anketleri uygulandı. Ankete 211 öğrenci(%47),30 veli (%7) ve 20öğretmen(%67) katılım göstermiştir.

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre %72.89 ile “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” maddesi ile en yüksek çıkarken, %52.80 ile” Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” maddesi en düşük sonuç çıkmıştır.

Veli memnuniyet anketi sonuçlarına göre %80 ile“Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.” maddesi en yüksek çıkarken, %60.67 ile ”Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” maddesi en düşük sonuç çıkmıştır.

Öğretmen memnuniyet anketi sonuçlarına göre ise %87 ile “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” maddesi en yüksek sonuç çıkarken, %66 ile“Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” maddesi en düşük sonuç olarak yansımıştır.Öğrenci ve veli anket sonuçları ayrı ayrı incelendiğinde memnun olunan ve olunmayan maddelerin birbirleriyle örtüşen maddeler olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

2.7. Okul İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Tablo 4.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulda 16 adet şube bulunmakta olup, 3 adet 9.sınıf 95 öğrenci, 3 adet 10.sınıf 84 öğrenci, 4 adet 11.sınıf 90 öğrenci ve 6 adet 12.sınıf 144 öğrenci ve toplamda 413 öğrenci bulunmaktadır. 11 ve 12.sınıflarda sınıf ve şubeler oluşturulurken öğrencilerin üniversite sınavında girecekleri alanlara göre seçmeli dersler belirlenmiş olup, öğrenciler isteklerine göre bu şubelere yerleştirilmişlerdir.11.sınıflarda 2 sayısal, 1 eşit ağırlık ve 1 dil sınıfı vardır. 12.sınıflarda ise 4 sayısal, 1 eşit ağırlık ve 1 dil sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda tam zamanlı kaynaştırma 1 öğrenci vardır.Yabancı uyruklu olarak ise 10.sınıflarda 1 öğrenci bulunmaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuz proje okul olup Fen Lisesinden sonra, iyi düzeyde tercih edilen bir okul olma durumundadır. Bu nedenle okulumuza Lgsa sınav puanı ile öğrenciler geldiği için akademik başarısı yüksektir.Okulumuza 2023 yılında 9.sınıflarda 447,4721 sınav puanı ile yerleşmeler olmuştur.Ailevi ve ekonomik nedenlerden dolayı devamsız durumuna düşen öğrenciler bulunmamaktadır. 2023 kayıtlarına göre okulumuzda üst öğrenime yerleşme oranı % 47 olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	1-Cumhuriyet Bayramı dolayısı ile düzenlenen Cumhuriyet konulu kompozisyon yarışmasında 10/b sınıfından merve ayan il ikincisi olmuştur 2-okulumuz erkek voleybol takimi, okul sporlari voleybol genç erkek il üçüncüsü olmuştur. 3-okulumuz kız voleybol takimi, okul sporlari voleybol genç kızlar il üçüncüsü olmuştur. 4-atatürk'ün ölümünün 85. Yilinda düzenlenen atatürk konulu kompozisyon yarışmasında 11/b öğrencisi damla yilmaz il birincisi olmuştur. 5-24 kasim öğretmenler günü dolayisi ile düzenlenen öğretmen konulu kompozisyon yarışmasında zeynep nilsu yilmaz il ikincisi olmuştur. 6-floor curling takımımız,2023-2024 okul sporlari floor curling müsabakalarında genç erkeklerde il dördüncüsü olmuştur. 7- floor curling takımımız,2023-2024 okul sporlari floor curling müsabakalarında gençler karma il üçüncüsü olmuştur. 8- voleybol takımımız,2023-2024 okul sporlari voleybol gençler a erkekler il üçüncüsü olmuştur. 9- okul badminton erkek takımımız,2023-2024 okul sporlari badminton müsabakalarında gençler a erkek il ikincisi olmuştur. 10- okul badminton kız takımımız,2023-2024 okul sporlari badminton müsabakalarında gençler a kız il üçüncüsü olmuştur. 11- Karaman Gençlik ve Spor il Müdürlüğü bünyesindeki gençlik merkezi, deneyap teknoloji atölyeleri'nde gerçekleşen 13 haftalık enerji teknolojileri eğitimine katılan lise öğrencilerinin oluşturduğu 30 takım, "akıllı ev" projeleriyle düzenlenen proje yarışmasında, okulumuzdan mehmet emin

	erdoğan, mustafa güven ve furkan tahir doğan adlı öğrencilerin oluşturduğu takım, dikkat çekici ve yenilikçi "akıllı ev" projesiyle birinciliği kazandı 12-2023-2024 okul sporları gençler kızlar satranç il birincisi olmuştur 13-2023-2024 okul sporları gençler erkekler satranç il dördüncüsü olmuştur 32-tübitak 2204 a kapsamında karaman bilsem fizik öğretmeni Celalettin Demir danışmanlığında öğrencimiz Firdevs Tuana Karaer, Antalya’da bölge finaline davet edilmişlerdir. 14-Tübitak 2204 a kapsamında karaman bilsem rehber öğretmeni gülden tiske gençler danışmanlığında öğrencimiz ravza nur görünüş , değerler eğitimi alanında “anadolu halı ve kilim motiflerindeki gizli mesajların anlamları ve bu motiflerin günümüz eşyalarına yansımaları” konusunda antalya’da bölge finaline davet edilmişlerdir. Kendi dallarında bölge ikincisi olmuşlardır. 15- 9/a sınıfı öğrencisi hayrunnisa liman,8 mart dünya kadınlar günü, iller arası yapılan tekvando müsabakasında genç kadınlar 49 kiloda adana il birincisi olmuştur. 16- Tübitak 2204 a kapsamında karaman bilsem rehber öğretmeni meltem çeltek koptagel danışmanlığında öğrencimiz nisa baştaş, antalya’da bölge finaline davet edilmişlerdir. Bölge finalinde psikoloji kategorisinde ikinci olmuşlardır.
Devam-devamsızlık verileri	0-5 gün arası 15 öğrenci devamsızlığı 5-15 gün arası 154 öğrenci devamsızlığı 15-25 gün arası 244 öğrenci devamsızlığı
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda disiplin genel anlamda iyi durumdadır. Disiplin cezası alan öğrenci sayısı asgari düzeydedir. Kılık kıyafet kullanımının sağlanması, tütün ve tütün mamullerinin kullanılmaması, teknoloji bağımlılığının (okulda telefon kullanımı) en alt seviyede tutulması yönünde tedbirler alınmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 4 Müdür Yardımcısı, 2 Memur, ve 5 TYP İŞKUR hizmetlisi ve 28 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuz personellerinden 4 idareci ve öğretmen tezlî ya da tezsiz yüksek lisans mezunudur. 24 idareci ve öğretmen lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki idareci ve öğretmenlerin ortalama hizmet içi eğitim oranı % 100 dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 24 adet derslik, 1 er adet biyoloji, fizik, kimya ve BT laboratuvarları ve 1 spor salonu bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul işleyiş ve kurallarından genel manada memnuniyet bulunmaktadır. Okulumuzdaki kuralların bir çoğu okul aile birliği tarafından alındığı için doğrudan katılımcı ve karar alıcı durumdadırlar. Ayrıca okulumuzda yeterli düzeyde sosyal kültürel faaliyet vardır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların, personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Bu analiz sonucunda aşağıdaki bilgiler elde edilmiştir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	(1) Müdür, Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak Anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda okulun amaçlarını gerçekleştirmek üzere tüm kaynakların etkili ve verimli kullanımından, ekip ruhu anlayışıyla yönetiminden ve temsilinden birinci derecede sorumlu eğitim ve öğretim lideridir. Müdür, okulu bünyesindeki kurul, komisyon ve ekiplerle işbirliği içinde yönetir. (2) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Müdür, müdür başyardımcısı ve müdür yardımcısı çalışmalarını valilikçe belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar; görevin gerektirdiği durumlarda mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. (3) Müdür, görevinde sevgi ve saygıya dayalı, uyumlu, güven verici, örnek tutum ve davranış içinde bulunur; mevzuatın kendisine verdiği yetkileri kullanır. (4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Öğretim yılı başlamadan önce personelin iş bölümünü yapar ve yazılı olarak bildirir. Öğretmenlerin gerektiğinde görüşlerini de almak suretiyle okutacakları derslere ilişkin görevlerin dağılımını yapar. b) Ünitelendirilmiş yıllık planların hazırlanması amacıyla öğretmenler kurulu ve zümre toplantılarının yapılmasını sağlar. Zümrelerden derslere yönelik ünitelendirilmiş yıllık planı ders yılı başlamadan önce alır, inceler, gerektiğinde değişiklik yaptırarak onaylar ve bir örneğini iade eder. c) Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurur. Bunlardan imkânlar ölçüsünde diğer okullarla çevrenin de yararlanmasını sağlar. Diğer okul ve çevre imkânlarından da yararlanılması için gerekli tedbirleri alır. Öğrencilerin sürekli eğitimlerini yürütmek için millî eğitim müdürlüğü ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak il sınırları içindeki bütün okul ve işletmelerden yararlanılması, gerekli durumlarda bina kiralanmasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturur. Toplantılarda alınan kararları onaylar, uygulamaya koyar ve gerektiğinde üst makama bildirir. d) Öğretmenlerin performanslarını artırmak amacıyla her öğretim yılında en az bir defa dersini izler ve rehberlikte bulunur. e) Teknolojik gelişmeleri okula kazandırır. Okulun ihtiyaçlarını belirler, bütçe imkânlarına göre satın alma, bağış ve benzeri yollarla karşılanması için gerekli işlemleri yaptırır. Eğitim araç ve gereciyle donatım ihtiyaçlarını zamanında ilgili birimlere bildirir. f) Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. g) Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. ğ) Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür. h) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerinin yürütülmesine ilişkin gerekli tedbirleri alır. ı) Öğrencilere ders yılı içinde gerektiğinde 5 günü geçmemek üzere izin verebilir. Bu yetkisini yardımcılara devredebilir.

	i) Öğrencilerin askerlik ertelemesine ilişkin iş ve işlemlerinin 21/6/1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu hükümlerine göre yürütülmesini sağlar. j) Öğretmenlerin ve öğrencilerin nöbet görev ve yerlerini belirler, onaylar ve uygulamaya koyar. k) Haftalık ders programlarının düzenlenmesini sağlar, onaylar ve uygulamaya koyar. l) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Diploma, usta öğreticilik, ustalık, işyeri açma, kalfalık, öğrenim durum belgesi, sözleşme ve benzeri belgeleri onaylar. m) Eğitim ve öğretim ile yönetimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi ve sürekli gelişimin sağlanması için araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar. (Ek cümleler:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder ve destek verir. Bu çalışmalara katılım ve başarı sağlayan öğrencilerin bilgilerinin e-Portfolyo kapsamında yer alması için Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini koordine eder. n) Görevini üstün başarıyla yürüten personelin ödüllendirilmelerini teklif eder. Görevini gereği gibi yapmayanları uyarır, gerektiğinde haklarında disiplin işlemi yapılmasını sağlar. o) Özürleri nedeniyle görevine gelemeyen personelin yerine görevlendirme yapılması için gerekli tedbirleri alır. ö) İzinli veya görevli olduğu durumlarda müdür başyardımcısının, müdür başyardımcısının bulunmadığı hâllerde ise bir müdür yardımcısının müdür vekili olarak görevlendirilmesini millî eğitim müdürlüğüne teklif eder. p) Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip eder ve ilgililere duyurulmasını sağlar. r) Stratejik plan ve bütçe önerilerini gerekçeli olarak hazırlar, ilgili makama sunar, yetkisinde bulunan bütçe giderlerini gerçekleştirir, takip eder, giderlerle ilgili belgeleri zamanında düzenletir, harcamalarla ilgili azami tasarrufun sağlanmasına özen gösterir. s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir. ş) Harcama yetkilisi olarak, müdür başyardımcısını veya müdür yardımcılarından birini 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre gerçekleştirme görevlisi olarak görevlendirir. t) 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğine göre memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini yürütmek üzere gerekli bilgi ve niteliklere sahip personel arasından taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi görevlendirir. u) Elektronik ortamda yürütülmesi gereken iş ve işlemlerle ilgili gerekli takip ve denetimi yapar. ü) 9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğindeki sorumluluklarını yerine getirir. v) Öğrenci ve çalışanların sağlığının korunması, okulun fizikî yapısından ve çevreden kaynaklanan olumsuz sağlık şartlarının iyileştirilmesi amacıyla koruyucu tedbirlerin alınmasını sağlar. y) Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar. z) Okul ve öğrencilerin katılacağı yarışmalar ve sınavlarla ilgili komisyonları oluşturur, bu etkinliklere katılan öğrencilere danışmanlık ve rehberlik yapmak üzere öğretmen görevlendirir. aa) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin, eğitim ortamlarında cep telefonlarını ve diğer bilişim araçlarını, bu Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda kullanmalarına yönelik tedbirleri alır. bb) 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 11 ve 12 nci maddesi uyarınca acil durumlarla mücadele için gerekli tedbirleri alır. cc) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere bir müdür yardımcısı görevlendirir. çç) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Üst amirleri tarafından verilen diğer görevleri yapar.
--	---

	(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu müdürleri ayrıca okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak; a) Derslik, atölye ve laboratuvarların birer üretim ortamı durumuna getirilmesini; çevredeki işletme, müze, turistik tesis ve benzeri kuruluşlarla işbirliğine gidilerek insan gücü ihtiyacıyla alana/dallara alınacak öğrenci sayılarının belirlenmesini; atölye, laboratuvar, uygulamalı ders, (Değişik ibare:RG-13/9/2014-29118) stajının buralarda yapılabilme imkânlarının araştırılmasını, mesleklerinde başarılı olanların ders, seminer ve konferans gibi etkinliklerle eğitime katkıda bulunmalarını sağlar. b) Mesleki Açık Öğretim Lisesi programlarına katılan öğrencilere yüz yüze eğitim verilmesi için gerekli önlemleri alır. Okulun derslik, atölye ve laboratuvarlarında açılması planlanan yaygın eğitim faaliyetleri konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapar. c) Mezunların elektronik ortamda izlenmesini, gerektiğinde mezunlar ve işyeri yetkililerine anket uygulanmasını sağlar. Okulun yıllara göre mesleki ve akademik başarısını tespit ederek sonuçlarından yararlanır. ç) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Okulda üretime ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından atanmış bir müdür yardımcısını, teknik müdür yardımcısı olarak görevlendirir. d) Sektörle işbirliğine önem verir. Çevredeki sektörel gelişim ve değişimi izleyerek programların, iş hayatının istek ve beklentileri doğrultusunda geliştirilmesi konusunda yapılan çalışmaların, ilgili birimlere iletilmesini sağlar. e) Döner sermaye iş ve işlemlerinde, 20/10/2006 tarihli ve 26325 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmelerinde Üretimi Teşvik Primi Dağıtımı, Parça Baş Üretim, Atölye ve Tesislerin Özel Sektörle İşbirliği Yapılarak İşletilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre eğitim ve öğretimi aksatmamak şartıyla gerektiğinde sorumluluğundaki atölye ve laboratuvarlar ile makine ve teçhizatın özel sektörle birlikte kullanılmasına imkân sağlar. (6) İşletmelerde mesleki eğitimle ilgili olarak; a) (Değişik:RG-26/3/2017-30019) Öğrencilere, yaşına uygun asgari ücretin 3308 sayılı Kanunda belirlenen tutarı kadar ödenecek ücret, ücret artışı ve diğer imkânlar konusunda öğrenci reşitse kendisi; değilse yasal temsilcisiyle birlikte işletmelerle eğitim sözleşmesini imzalar. b) Eğitimin öğretim programına uygun olarak yürütülmesi ve okul-işletme arasında sürekli işbirliğini sağlamak amacıyla bir koordinatör müdür yardımcısıyla ilgili alandaki öğretmen, öğrenci, işletme sayısı ve işletmelerin okula uzaklıkları dikkate alınarak aynı alanın (Değişik ibare:RG5/9/2019-30879) atölye ve laboratuvar öğretmenleri arasından yeterli sayıda koordinatör öğretmen görevlendirir, rehberlik eder ve denetler. (Değişik cümle:RG-16/9/2017-30182) Yönetici ve öğretmenlere, "işletmelerde meslek eğitimi" adıyla verilecek ders göreviyle ilgili programı hazırlar ve millî eğitim müdürlüğünün onayına sunar. c) İşletmelerde görevli eğitici personel/usta öğreticinin hizmetiçi eğitiminde, okulun personel ve diğer imkânlarıyla yardımcı olur. ç) Eğitimde amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle işbirliği yaparak gerekli önlemleri alır. İşletme yetkilileriyle yapılan toplantılara başkanlık eder. d) Okulda atölye, laboratuvar kurulmaması veya yeterli donanım bulunmaması hâlinde sektörle işbirliği çerçevesinde yapılan protokol kapsamında işletmelerin eğitim birimlerinde (Değişik ibare:RG-2/9/2020-31232)meslek/alan/dal derslerinin eğitim ve öğretimi için ilgili alanın (Değişik ibare:RG-28/10/2016-29871) atölye ve laboratuvar öğretmeni görevlendirir. Ayrıca uygulamalı derslerin eğitiminin işletmelerde yapılması hâlinde yüz yüze eğitim kapsamında ders okutmak üzere bu işletmelerde öğretmen görevlendirir. (7) (Değişik:RG-16/9/2017-30182)Anadolu imam-hatip lisesi müdürleri, okuldaki eğitim, öğretimle ve işleyişle ilgili olarak okulun çevreyle ilişki kurmasını sağlamak amacıyla mesleki konularda uygulamaya yönelik faaliyetlerde meslek dersleri öğretmenlerinin sorumluluğunda sosyal etkinlikler çerçevesinde hutbe, vaaz ve benzeri programlar düzenler ve bu konularda müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi öğrencilerine yüz yüze eğitim verilmesi konusunda gerekli önlemleri alır. Ayrıca okulun mescit, kütüphane, kitaplık, laboratuvar ve benzeri eğitim ortamları ve uygulama çalışmalarında kazanılacak bilgi ve becerilerin okulun amaçlarına ve öğretim
--	--

	programlarındaki ilkelere uygun olarak kullanılmasını sağlar. (8) (Ek:RG-16/9/2017-30182) Öğrenci taşıma uygulamasına ilişkin Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinde yer alan görevleri yerine getirir.
Müdür Yardımcısı	(1) Müdür yardımcısı eğitim, öğretim ve yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun olarak yürütülmesinden müdüre ve müdür başyardımcısına karşı sorumludur. (2) Müdür yardımcısının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) Okulda kullanılan belge, defter, çizelge ve formlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür ve gerekli olanları imzalar. b) Görevlendirildiğinde, ilgili mevzuat kapsamında oluşturulan kurul, komisyon ve ekiplere katılır, başkanlık eder ve bunlarla ilgili iş ve işlemleri yürütür. c) Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir. ç) Sorumluluğuna verilen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri müdür ve müdür başyardımcısıyla işbirliği içinde yürütür. d) Elektronik ortamda veri tabanı üzerinden bilgi alış verişiyle ilgili işlemleri yürütür. e) Mezunların izlenmesine yönelik iş ve işlemleri yürütür. f) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Öğrencilerin; ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan veya yüz yüze eğitim içerikli modüllere, ulusal/uluslararası projelere katılımlarına ve elde ettikleri başarıları dairenelerinin, e-Portfolyo kapsamında yer alması için, sınıf veya şube rehber öğretmenleri ya da danışman öğretmenlerce Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesini kontrol ve takip eder. g) (Ek:RG-8/9/2023-32303) Kurum bünyesinde mevcut olması halinde anaokulu/anasınıfı ile ilgili olarak uhdesine verilen iş ve işlemleri yürütür. (3) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.
Öğretmenler	(1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. (2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir. (3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır. (4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır: a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur. b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşüncelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar. c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür. ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir. d) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve sosyal sorumluluk programı çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar. e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür. f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür. g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.

	ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür. h) (Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar. ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar. i) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, sosyal sorumluluk programı çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar. j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir. k) (Değişik:RG-8/9/2023-32303) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır. Öğrencilerin ortaöğretim süresince sosyal sorumluluk programı kapsamındaki çalışmalara, hayat boyu öğrenme kapsamında oluşturulan uzaktan ya da yüz yüze eğitim modüllerine ve ulusal veya uluslararası en az bir proje çalışmasına katılmalarını teşvik eder. l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar. m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemleri yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar. n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar. o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler. ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir. p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir. (5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca, a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır. b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder. c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar. ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir. d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar. e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar. f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder. g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar. Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır. ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar. h) Mesleki ve teknik eğitim fuarına hazırlık çalışmalarına katılır ve çalışmaları yürütür. ı) Tam gün tam yıl eğitim kapsamındaki okullarda çalışma saatleri dışında, (Değişik
--	--

	ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil , yarıyıl ve yaz tatillerinde verilen görevleri de yaparlar. i) (Ek:RG-13/9/2014-29118) Mesleki eğitim için işletmeye gönderilecek öğrencilere, işletmenin şartları, çalışma koşulları ve işletmede iletişim kurulacak yetkililerle ilgili konularda rehberlik yapar. (6) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) (Değişik:RG-2/9/2020-31232) Anadolu imam-hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri gerek ders saatleri içerisinde, gerekse ders saatleri dışında olmak üzere öğrencilerin mesleki becerilerinin geliştirilmesi için çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik ederek mesleki uygulamalarının verimli olması yönünde çalışmalar yapar ve faaliyetlere katılır. Yapılan çalışma ve faaliyetlerin raporunu hazırlar. Hazırlanan raporlar il milli eğitim müdürlüğüne birleştirilerek ders yılı sonunda ilgili Genel Müdürlüğe gönderilir. (7) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile imam-hatip liselerinde, okulların özelliğine bağlı olarak okul müdürünce verilen diğer görev ve sorumlulukları da yerine getirirler. (8) (Ek:RG-1/9/2018-30522) Öğrencilerde çevre bilinci, yaşam becerileri ve sorumluluklarını geliştirmek amacıyla eğitim ortamlarının temiz ve düzenli tutulması alışkanlığını kazandırmak için gerekli tedbirleri alır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	A- Yönetim işlerinin planlı, düzenli ve amaçlara uygun olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. B- Çalışmalarını, görev yaptığı ilin valiliğince belirlenen mesai saatleri dâhilinde yapar, görevin gerektirdiği durumlarda, mesai saatleri dışında da çalışmalarını sürdürür. C- VHKİ ' nin görev yetki ve sorumlulukları : a) Verilen her türlü yazıyı kurallarına uygun olarak yazar. Gelen ve giden yazılarla ilgili defterleri tutar, dosyalama işlemini yapar, elektronik ortamlardaki verileri yedekler, arşivler, bilgileri güncelleştirir, gerekli olanlara cevap hazırlar ve işleri süresi içinde sonuçlandırır. b) Personele ait özlük dosyalarını tutar, bununla ilgili değişiklikleri zamanında ilgili defter ve belgelere işler. c) Gerekğinde okul veya kurumun mutemetlik görevini yapar. Personelin aylık, ücret, yolluk ve tahakkuk edecek diğer mali hakları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. ç) Teslim edilen bilgisayar, fotokopi, faks, yazıcı ve benzeri araçları amacı doğrultusunda kullanır, korur, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlar. d) Harcama kâğıtlarını mevzuatına uygun olarak hazırlar, bunlarla ilgili fatura ve benzeri belge örneklerini dosyalar ve muhafaza eder. e) Ödenek, aylık, avans ve senet defterlerini usulüne göre tutar. f) Her ayın sonunda ödeme ve gider gerçekleştirme çizelgeleri ile her mali yılın sonunda gönderilmekte olan istatistik çizelgelerini hazırlar. g) Kendisine teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli kalmasını sağlar. h) Okul arşivinin düzenli olarak tutulmasını sağlar. ı) Personele tebliğ edilecek yazıları zamanında ve usulüne uygun olarak tebliğ eder. i) Okulun satın alma memurluğu işini yürütür. Satın alma iş ve işlemlerini 4734 sayılı KİK hükümlerine göre yapar. j) Taşınır mal iş ve işlemleri konusunda kendisine verilen görevleri usulüne uygun olarak ve zamanında yapar. k) İhale komisyonunda, sayım komisyonunda görev yapar ve bu konularda verilen işlemleri yapar. l) Okulun her türlü evrakının ilgili yerlere götürülüp teslim edilmesinden ve okula ait evrakların ilgili yerlerden alınarak okula getirilmesinden sorumludur. m) Görev alanı ile ilgili okul veya kurumun yöneticilerinin vereceği diğer görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	1-) DERS SAATİ ESNASINDA -1. Ders saatinde koridorlar paspaslanır. -Koridorlar, tüm merdivenler , öğretmenler odası 5. ders saatlerinde paspaslanır ve WC ' ler temizlenerek , sabunluk , havlu ve diğer malzemeler gözden geçirilir. -Tüm idari odaların temizliği gözden geçirilir ve paspaslanır. (Yönetici , memur , öğretmenler odası , rehberlik servisi) -Bahçenin bakımı, temizliği , sulama , çim biçimi , budama ve diğer bakım işleri yapılır.

	-Personel ve öğrenci giriş merdivenleri ve merdiven korkulukları temizlenir. 2-) DERS BİTİMİNDE Birimlerin (Sınıf , koridor , wc , idari odalar ve tüm birimler) temizliği yapılır ve temizlik yapılırken şu hususlara dikkat edilir ; 1. Pencereler açılır. 2. Yazı tahtaları silinir. 3. Çöp kutuları boşaltılır. 4. Zemin nemli süpürge ile alınır ve paspaslanır. 5. Sıra, masa, dolap vb. yüzeylerinin tozları alınır. 6. Lavabo ve tuvaletlerin temizliği yapılır. 7. Kapı ve pencerelerin son kontrolü yapılır. (<u>Kesinlikle açık kapı ve pencere bırakılmayacaktır.</u>) 8. Gerekli üniteler kilitlenir. 9. Koridor ve diğer birimlerin lambaları söndürülür.
	B) HAFTALIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR Yerler günlük temizliğe ilave olarak : 1. Cinslerine göre süpürülür. 2. Sabunlu su ile silinir. 3. Taş zeminler gerekli ise javel su ile fırçalanır ve durulanır. 4. Tuvaletler sulandırılmış tuz ruhu ile ovulur ve bol su ile yıkanır. 5. Her türlü eşya kontrol edilerek , üzerinde leke varsa bunların temizliği yapılır. 6. Aynalar ve camlar silinir. 7. Kapılar ve salonlar ile tuvalet kapıları temizlenir. 8. Laboratuvarlar , kütüphane ve BT sınıfı temizlenip , silinir.
	C) AYLIK YAPILACAK ÇALIŞMALAR 1. Taşınabilir eşyanın temizliği yapılır. 2. Duvar ve tavanlardaki örümcekler alınır. 3. Yerler süpürülür ve cila makinesi ile temizlenir. 4. Cam ve pencereler , kapılar arap sabunlu su ile fırçalanır ve yıkanır.
	D) YARIYIL VE YAZ TATİLİNDE YAPILACAK ÇALIŞMALAR Yaz tatili döneminde gerekiyorsa; 1.Badana ve yağlı boya yapılır. 2.Onarımı gerektiren kısımlar elden geçirilir 3.Mobilyalar temizlenir , lekeler çıkarılır, gerekli kısımları cilalanır , ihtiyaç gösteriyorsa kumaş kısımları değiştirilir. 4.Ambar , depo vb. yerlerin temizlik ve düzeni için gerekli olan çalışmalar yapılır. 5.Lavabo , musluk vb. sıhhi tesisat gözden geçirilir.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 ve Uzeri	5	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	0	0

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	2
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	7	18	25

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	3	1	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	1	Önlisans/Lise	18/5	2
2	Hizmetli	0	0			
Toplam						2

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	165	3	40	2	14	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	32	32	32	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	13	13	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	5
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	0
Fax	1	1	1	-
TV Sayısı	4	4	4	1
Yazıcı Sayısı	9	9	9	4
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	3
İnternet Bağlantı Hızı	85Mbps	85Mbps	85Mbps	-
Fotoğraf Makinesi	1	1	1	-

Okulun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X	X	1	1	Z Kütüphane İHTİYAÇ
Rehberlik Servisi	X		1		
Resim Odası					
Müzik Odası	X				
Çok Amaçlı Salon	1				
Spor Salonu	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul kaynakları, Genel Bütçe ve Okul Aile Birliği olarak çeşitlendirilmiştir. Okul Aile Birliği kaynakları Okul Müdür Yardımcısı Yakup SAĞDAŞ tarafından ve Genel Bütçe kaynakları Okul memuru Ali ÇATAKLI tarafından yürütülmektedir.

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	99.000.000	104.000.000	110.000.000	115.000.000	125.000.000
Okul Aile Birliği	60.000	70.000	80.000	90.000	100.000
TOPLAM	99.060.000	104.070.000	110.080.000	118.090.000	125.100.000

Okul bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmaktadır.

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Enerji Alımları	Elektrik ve doğalgaz faturaları
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri, her türlü zarar gören bina müştemilatı
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler Mezuniyet programları Sportif başarılarda ödül olarak yemek programları Okul dışında yapılan tüm etkinliklerin ulaşım giderleri İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılan yardımlar
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, posta, mesaj giderleri, i okul ve Vera sms programlarının giderleri Progmatic ders pğrogramı, Byasistan ekders programı ücretleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri Toner, fotokopi kağıdı, ders defterleri, tahta kalemleri ve mürekkepleri, tahta silgileri vb malzemeler.

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		12992,28		52251,09	10035345	100353,5
Küçük Onarım		16529,44		12028,35	68921,00	68920,92
Bilgisayar Harcamaları		42440,45		0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları		30560,01		21263	30173,98	30173,8
Telefon		2179,5		2064,25		2723,75
Sosyal Faaliyetler		0		0	3288	0
Kırtasiye		15116,82		20991,12	0	96868,4
Enerji Alımları		216.906		919.387	96868,4	1194163
Personel Giderleri					1194163,46	
TOPLAM	120.035,406	120.035,406	109.517,2	109.517,29	1.493.768,29	1.493.204

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulla ilgili sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) Tablo 17 de listelenmiştir.

Tablo 17. İstatistiki Veri Tablosu

İstatistiki Verinin Konusu	2021	2022	2023
Okul mevcudu	475	450	413
Ortalama sınıf mevcudu	25	26,4	25,8
Sınıf mevcudu en az olan sınıfın öğrenci sayısı	12	11	10
Sınıf mevcudu en fazla olan sınıfın öğrenci sayısı	35	33	32
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	2	2	1
Kurs açılan dersler	22	23	22
Kurslara katılan öğrenci sayıları	109	346	246
Kurslarda görev alan öğretmen sayısı	11	17	16
Kursların akademik başarıya olan katkısı	%70	%75	%80
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı	0	0	0
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısının mevcuda oranı	%0	%0	%0
Okulun il başarı sıralaması	2	2	2
Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı	%100	%100	%100
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı	%0	%0	%0
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetler	0	25	35
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı	24	26	28
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan velilerin sayısı	20	25	30
Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerde görev alan öğrencilerin sayısı	0	225	250
Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	%100	%100	%100
Okul spor kulübü takım branşları	0	0	2
Okul spor kulübü antrenör sayısı	0	0	1
Lisanslı öğrenci sayısı	0	0	25
Kazanılan başarılar	0	0	2
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	0 gün	15 gün	17 gün
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	0	0	0
Okuldaki sosyal kulüp sayısı	0	12	12
Personelin devamsızlık ortalaması	6	7	7
Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	24	324	246

Engelli öğrenci sayısı	3	3	3
Engelli öğrencilerin yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler	Asansör ve engelli tuvaleti		
Okula ulaşım	Yürüyerek, otobüsle, minibüsle, özel araçla ve bisikletle		
Fiziki mekânların kullanıma uygunluğu	%100	%100	%100
Okul kantinin işletilme biçimi	Kira	Kira	Kira
Okul kantininin ihtiyacı karşılama düzeyi	%50	%50	%50
Okul kantininin okula getirisi	5.000 TL	13.000 TL	30.000 TL
Okul kantininin öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu	%50	%50	%50
Okulun ısınma şekli	Kalorifer	Kalorifer	Kalorifer
Okulun ısınmada kullandığı yakıt türü	Doğalgaz	Doğalgaz	Doğalgaz
Isınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı	%100	%100	%100
Kalorifer görevlisinin eğitimi	Ateşleme Belgesi		
Yangın tüpü sayısı	40	40	40
İkaz alarm zili	4	4	4
Sivil savunma tatbikatı sayısı	0	2	2
Okulun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Okul tüm dış paydaşlarla ortak çalışmalara katılmaktadır. Bunun haricinde okulumuzdan mezun olan ve çalışma hayatına başlayan eski öğrencilerimizle kariyer günleri aylık olarak yapılmaktadır. Üniversiteden gelen hocalar senede 5 defa konferans düzenlemektedir. Emniyet tarafından eğitici personeller öğrencilerimize trafik ve bağımlılık konularında eğitim vermektedirler.		

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okul için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 18’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum	• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumunu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlara Tablo 13'te yer verilmiştir.

Tablo 19. GZFT Listesi

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması 3. Hafta içi ve hafta sonu yetiştirme kurslarının açılması 4. Okullar arası düzenlenen yarışma ve sportif faaliyetlerde etkin katılım ve başarı 5. Sosyal ve kültürel çalışmalara ağırlık verilmesi 6. Öğrenci merkezli bir yönetim anlayışı
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. 2.Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışması ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması 4. Olgun personel kadromuz, Okul çalışanlarının işlerine olan bağlılığı ve samimiyeti, 5. Okulumuza ait sağlık personelinin bulunması, şeklinde sıralanabilir. 6. Akademik başarımızın yüksek olması, Öğretmen başına düşen öğrenci oranının Türkiye ortalamasının altında olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması 4.Veliler olumlu yönde işbirliği yapmaktalar
Bina ve Yerleşke	1.Konum olarak merkezi dışında bir yerleşim yerinde olması şehir gürültüsünden uzak olması 2.Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3.Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin ortaöğretim eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Sınıf mevcutlarının fazla olmaması 6.Kapalı spor salonuna sahip olma 7.Birçok derse ait laboratuvarların olması 8.Almanca-İngilizce eğitim veren okul olması 9.Okula ait bir pansiyonun olması 10.Okul binasının ve bahçesinin eğitim öğretime uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta etkileşimli tahta olması, 4. Bilgisayar sınıfının bulunması 5. Yeterli sayıda yazıcı, tarayıcı ve fotokopi cihazı bulunması 6. Teknolojik altyapıya sahip olma
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması 2.Okulumuz pansiyonlu okul olması nedeniyle bütçe olarak sıkıntı yaşamamaktadır.
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması

	4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek Uygulanması 5. Okul, öğretmen, veli işbirliği içinde yönetilmektedir.
İletişim Süreçleri	1.Okul içinde tüm idare, çalışan, öğretmen ve öğrencilerin birbirleriyle iletişiminin güçlü olması. 2.Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 3.Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 4.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 5.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 6.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 7.Üniversite ile işbirliğinde olunması 8.Okul, öğretmen, veli etkili bir iletişim içindedir. Basında yer alma oranımızın yüksek olması
Diğer	1. Rehberlik servisinin aktif çalışması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 4.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 5.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Eko Okul ve Temiz Okul olmamız

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi 3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması 5. Öğrencilerin okul içi faaliyetlere ders yükü nedeniyle zaman ayıramaması 6. Okula gelen öğrencilerin hedef ve beklenti yönünde kararsızlığın olması 7. Öğrencilerin kendilerine sunulan imkanları yeterince değerlendirememeleri
Çalışanlar	1.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması 2.Sınıf öğretmenlerinin öğrencilerin gelişimlerine etki edecek ortak bir anlayış geliştirememeleri 3. Mesleki ve Bireysel Gelişime önem verilmemesi, 4. Ödüllendirme sistemindeki yetersizlik, Çalışanlara performanslarını geliştirmek için destek verilmemesi 5.Çalışanların Sürekli Değişmesi 6.Yardımcı personel sayısındaki eksiklerimiz
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı 5. Velilerin yapılan çalışmalara karşı ilgisizliği
Bina ve Yerleşke	1. Okulun şehir merkezine uzak olması

Donanım	1. Laboratuvarlarda teknolojik malzeme eksikliği 2. Zümre odalarının olmaması 3. Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Bütçe	1. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması 2. Pansiyon haricinde okula gönderilen ödeneklerin yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin artırılması 2. Bazı velilerin okul idaresine yardımcı olmamaları.
Diğer	1. Bazı veliler ile sağlıklı iletişim kurulamaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik ve Yasal etkenler	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması, Kalkınma Planı'nın öğrencilerin gelecekteki meslekleri ile ilgili kendilerine fikir vermesi Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması STK' ların ve hayır kurumlarının eğitime karşı olan ilgi ve destekleri
Sosyolojik	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı Öğrencilerin ve ailelerinin eğitime karşı bilinçlenmesi Çekirdek aileye geçiş ile birlikte öğrencilerin ders çalışacak alanlarının artması Öğretmenlerimizin gayretli çalışmaları Kurumumuzda eğitim niteliği yüksek personelin görev yapması, Öğrencilerimizin sosyal kültürel faaliyetlere karşı ilgili olmaları, İdareci sayısının yeterli olması, bayan idarecinin bulunması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması bilgiye erişim kolaylığı
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Okulun çevre düzeni olarak rahat bir bölgede bulunması.
Tehditler	
Politik ve Yasal Etkenler	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı STK' ların ve hayır kurumlarının eğitime karşı olan ilgi ve destekleri
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Beslenme alışkanlıklarının doğal beslenmeden hazır gıdalara kayması Öğretmenlerimizin gayretli çalışmaları Kurumumuzda eğitim niteliği yüksek personelin görev yapması Öğrencilerimizin sosyal kültürel faaliyetlere karşı ilgili olmaları İdareci sayısının yeterli olması, bayan idarecinin bulunması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği, öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı, Bilgiye erişim kolaylığı
Ekolojik	Toplumsal çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı, bulaşıcı hastalıkların çeşitlenmesi Okulun çevre düzeni olarak rahat bir bölgede bulunması

Tablo 20. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	• Eleştiriye açık okul olması • dolayısıyla paydaşlardan gelecek olan her türlü iyi fikre açık okuldur. • Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla okul için yapılacak olan çalışmalarda velilerden destek alınır. • Okul binasının konumunun şehirden uzak olmasına rağmen ulaşımı kolaydır ve okul dışında yapılacak olan etkinliklerde kolayca ulaşım sağlanır. • Okul bahçesinin geniş olması toplu yapılacak etkinlikler için katılımcıların fazla olmasını kolaylaştırır. • Sınavla öğrenci alan bir okul olmasından ve geçmiş dönemi başarılarından dolayı il genelinde tercih edilen bir okul olmuştur. • Bu da öğrenci profilini iyi olmasına neden olmuştur.	• Güvenlik kameralarının olması okul içi ve dışından gelebilecek olan çeşitli • tehlikelere karşı öğrencileri güvende hissettirir. • Okul aile birliği ve velilerle olan iletişimin güçlü olması dolayısıyla • birçok etkinlikte velilerin engel değil destek olması sağlanır. • Kurum kültürüne sahip deneyimli • öğretmen kadrosu olması dolayısıyla dışarıdan gelebilecek olan tehlikelere karşı birlik beraberlik içinde çalışmalar yürütülür. • Çalışanlar arasındaki kurum kültürünün öğrencilere de yansması dolayısıyla öğrenciler arasındaki ekonomik ve kültürel farklılıklar okuldaki huzuru bozmamaktadır. • Öğrenci profilinin yüksek seviyede • olması, okulun huzur ortamını bozmaya yönelik davranışlarda bulunan öğrencileri bastırmaktadır.
Zayıf Yönler	• Öğrencilerin teknolojik alet kullanım yoğunlukları dikkate alınarak onlara teknolojik alet kullanarak yapabilecekleri ödevler ve projeler verilmesi. • Ailelerin okuldan yüksek beklentilerinin olması durumunda aileleri okul-veli işbirliği içinde çalışmaya yönlendirme yapılması. • Sosyal etkinlikleri çeşitlendirebilmek için yeterli kaynağın olmaması durumunda okulun çevrede beğenilmesi dolayısıyla çeşitli paydaşların daha kolay devreye sokulması.	• Öğrencilerin ve okulun çeşitli ihtiyaçları söz konusu olduğunda yeterli miktarda bütçenin olmaması durumunda çeşitli paydaşlarla görüşmeler yapılacaktır. • Okula yeni gelen veya var olan öğrencilerin seviyelerinin farklı olması konusunda bu öğrenciler DYK kurslarına yönlendirilecektir. • Duyarsız velilere ve ders çalışma seviyesi düşük olan öğrencilerin evlerine ziyarette bulunulacaktır.

	• Öğrencileri yerel ve ulusal yarışmalara yönlendirmek amacıyla bireysel yada toplu bilgilendirmelerin yapılması. • Bedensel engelli öğrencilerin okula uyumunun artırılması amacıyla fiziki düzenlenmelerin yapılması. • Akademik başarısı düşük olan öğrencilerin hayata kazandırılması amacıyla sportif faaliyetler ile mesleki eğitime yönlendirilmesi.	• Dezavantajlı aileye mensup çocuklara Rehberlik Servisi tarafından psikolojik danışmanlık yapılacaktır. • Akademik başarıyı yüksek tutmak amacıyla maddi durumu yetersiz olan öğrenciler de göz önünde bulundurularak ücretsiz deneme sınavlarının yapılması. • Okul kantininin yeterli hizmeti verememesi öğrencilerin ihtiyaçlarını yakın çevredeki yerlerden (fırın,market,büfe) karşılamasına sebep olmaktadır. Okul idaresi olarak yakın çevredeki tüm bu hizmet yerleriyle öğrencilerin güvenliği için düzenli olarak irtibat halinde bulunmaktadır.
--	---	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır.

Tablo 21. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Bu eksiklikler Covid19 sebebiyle oluşmuştur. Bunların dışında tüm hedeflere ulaşılmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması ve okulun açık kalan gün sayısının fazla olması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği vardır. Okul çalışanlarında kurum kültürünün varlığı tespit edilmiştir. Öğrenciler sosyal etkinliklerin az olduğunu düşünmektedir.	Ailelerin rehberlik noktasında okul işbirliği artırılabilecektir. Çalışanlar arası sosyal aktiviteler artırılabilecektir. Sosyal etkinlikler artırılabilecektir.
Okul İçi Analiz	Öğretmenlerde mesleki eğitim faaliyetlerine katılma oranı % 100 dir. Okul binası eski yapım bir bina olduğu için öğrencilerin ve öğretmenlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayamamaktadır.	Yaparak yaşayarak, gezi yoluyla ve görsel öğelerin ağırlıklı kullanıldığı öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi Mesleki eğitim faaliyetlerine katılma sayısı artırılabilecektir.

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan ekibi tarafından oluşturulan ‘Mision, Vizyon, Temel Değerler’, okulumuz Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1. MİSYONUMUZ

Nitelikli eğitim kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen yeni bir eğitim sistemi ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2. VİZYONUMUZ

Cumhuriyetimizin 100. Yılı ve Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş, bilimsel, demokratik ölçütler ile yürüten, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş, milli ve manevi değerlerine bağlı, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmak ve istiklalden istikbale, Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Fırsat eşitliği
2. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
3. İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
4. Din, ahlak ve değerlere bağlılık
5. Hukuk ve adalet
6. Katılımcılık ve istişare kültürü
7. Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
8. Sorumluluk
9. Vatanseverlik
10. Liyakat

4. AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLER

İrfan Ataseven Anadolu Lisesi olarak, 2024-2028 Stratejik Planını oluştururken 3 Tematik yapı doğrultusunda, 3 adet amaç ve bu amaçlara bağlı olarak 7 adet hedef belirlenmiş ve yine bu hedeflere bağlı olarak ta 28 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

TEMA1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM		
AMAÇ1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak	HEDEF 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.	Hedef 1.1 e ilişkin 4 Performans Göstergesi
	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	Hedef 1.2 ye ilişkin 3 Performans Göstergesi
TEMA2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE		
AMAÇ2: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.	HEDEF2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.	Hedef 2.1 e ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	Hedef 2.2. ye ilişkin 5 Performans Göstergesi
	HEDEF 2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	Hedef 2.3. e ilişkin 4 Performans Göstergesi
TEMA3: KURUMSAL KAPASİTE		
AMAÇ3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	HEDEF3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	Hedef 3.1. e ilişkin 3 Performans Göstergesi
	HEDEF3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	Hedef 3.2. ye ilişkin 4 Performans Göstergesi

AMAÇ-HEDEF-GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KARTLAR

TEMA 1: EĞİTİM – ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 15 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	30	28	26	24	22	20	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	25	63	80	83	86	89	90	6 ay	1 yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	25	10	8	7	6	5	4	6 ay	1 yıl
PG 1.1.4 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, öğrenci velileri								
Riskler	• Öğrencilerin farklı okullara ya da mesleğe yönelmesi • Son sınıf öğrencilerinin özel kurslar nedeniyle okula devamlarının azalması • Bazı öğrencilerin veli zoruyla okula devam etmesi								
Stratejiler	S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S1.1.2. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S1.1.3. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S1.1.4. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								

Tespitler	• Okulda devamsızlığı 15 günden fazla olan öğrencilerin fazla olması • Açık liseye ve özel okullara kayıt aldırarak öğrencilerin bulunması
İhtiyaçlar	• Devamsızlığı bulunan öğrencilerin velileriyle görüşme yapılması ve ev ziyaretleri yapılması • Öğrencilerin okula devamını sağlayacak sosyal sportif ve kültürel etkinliklerin artırılması • Maddi durumu yetersiz öğrencilerin okula devamının sağlanması için kaynak araştırmasının yapılması

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	60	65	70	75	80	85	6 ay	1 yıl
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	45	50	55	60	65	70	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tüm öğretmenler, okul sosyal kulüpleri, okul spor kulübü, veliler								
Riskler	• Öğrencilerin sosyal kültürel faaliyetlere isteksiz davranmaları • Velilerin faaliyetlere katılan öğrencilerin akademik başarısının düşeceğine inanması • Kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	• Öğrencilerin daha fazla bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılmaya isteklerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.								

	• Öğrencilerin daha fazla sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılmaya isteki oldukları tespit edilmiştir. • Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılma konusundaki isteksizlikleri tespit edilmiştir.
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerine karşı istekli olmalarından dolayı bu faaliyetlerin artırılması. • Öğrencilerin sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışmalarına olan ilgilerinden dolayı bu tür faaliyetlerin çeşitlendirilmesi. • Öğrencilerin proje ve yarışmalara karşı önyargılı olmaları ve isteksizlikleri dolayısıyla öğrencilere tanıtımlar yapılarak bu konuda destek ve cesaret verici etkinliklerin yapılması.

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı oranı	20	79	80	82	84	85	86	6 ay	1 yıl
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı oranı	20	87	88	89	90	92	95	6 ay	1 yıl
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	93	94	95	96	97	98	6 ay	1 yıl
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı oranı	20	80	82	84	86	88	90	6 ay	1 yıl
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı oranı	20	88	90	91	92	93	94	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlgili zümre öğretmenleri, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, Karamanoğlu Mehmetbey Üniversitesi								
Riskler	• Öğrencilerin yabancı dil ve sayısal derslere karşı var olan önyargıları • Teknoloji bağımlılığı dolayısıyla Türkçe konuşmada sıkıntı yaşanması • Sözel derslerin ezber olduğu önyargısı								
Stratejiler	S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2.1.5. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000TL								
Tespitler	• Öğrencilerin kendi aralarında Türkçeyi düzgün kullanamamaları • Yabancı dil derslerine karşı önyargılarının olmaları • Öğrencilerin sayısal derslere karşı isteksiz davranmaları								

İhtiyaçlar	• Öğrencilerin tüm derslere karşı var olan önyargılarının ve isteksizliklerinin giderilmesi için etkinlik yapılması • Teknoloji bağımlılığının azaltılması çalışmalarının yapılması • Verimli ders çalışma tekniklerinin uygulanması • Yabancı dil dersi için gerekli olan dokümanların temin edilmesi

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	47	55	60	65	70	75	6 ay	1 yıl
PG2.2.2. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT) □ AYT' de ilk 500 □ 1000 □ 5000 □ 10000'de yer alan öğrenci sayısı	20	0	10	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500 □ 1000 □ 5000 □ 10000 'de yer alan öğrenci sayısı	20	0	10	8	8	8	8	6 ay	1 yıl
PG2.2.4. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	1 yıl
PG2.2.5. YKS'ye giren öğrencilerden, tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	20	60	90	70	70	70	70	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	12. sınıflara derse giren tüm öğretmenler, okul rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, RAM, ÖSYM bürosu, STK ve üniversite								
Riskler	- Sınava çalışan öğrencilerde zaman zaman oluşan ders çalışmaya karşı isteksizlik - Son sınıf öğrencilerinde mezuna bırakma düşüncesinin oluşması - AYT sınavlarında tüm öğrencilerin, bütün testleri cevaplamaması - Farklı yerlerden tercih danışmanlığı alabilmeleri								
Stratejiler	S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S2.2.3. Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılarak, sınıflar arası seviye farkı varsa ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.								

	S2.2.4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	40.000 TL
Tespitler	• Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verememeleri • Üniversiteler ve şehirler hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları • TYT ve AYT netlerinin istenilen seviyede olmaması • Öğrencilerin ders çalışmaya karşı duydukları isteksizlik
İhtiyaçlar	• Üniversite yerleştirme oranlarının artırılması amacıyla akademik eğitime destek verilecektir. • TYT ve AYT netlerinin yükseltilmesi için öğrenciler DYK kursları ve deneme sınavlarıyla desteklenecektir. • Öğrencilerin meslekleri, üniversiteleri, şehirleri daha iyi tanımaları için kariyer günleri çalışmaları yapılacaktır. • Öğrencilerin ders çalışmalarını istekli hale getirmek için çeşitli etkinlikler planlanacaktır. • Öğrencilerin gelecekleriyle ilgili mantıklı karar verebilmeleri için kendilerini daha iyi tanımaları için çeşitli etkinlikler yapılacaktır.

Amaç 2	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	25	40	45	50	55	60	65	6 ay	1 yıl
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	25	10	12	14	16	18	20	6 ay	1 yıl
PG2.3.3. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	20	22	24	25	26	27	6 ay	1 yıl
PG2.3.4. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	25	150	150	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul rehberlik servisi, RAM, Karamanoğlu MehmetBey Üniversitesi, İşkur, Sınıf rehber öğretmenleri, Karaman Emniyet Müdürlüğü, Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü, Gençlik Merkezi, Yeşilay vb.								
Riskler	• Veli ve öğrencilerin ilgisizliği • Velinin çalışma şartları ve saatleri • Okul ders saatlerinin yoğunluğu								
Stratejiler	S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2.3.3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000 TL								

Tespitler	• Veli okul iletişiminin azlığı • Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini yeterince tanımamaları • Öğrencilerin akademik başarı ve psikolojik iyileşmelerinin yükseltilmesi ihtiyacı
İhtiyaçlar	• Veli ziyaretleri artırılabacaktır. • Bireysel ve grup görüşmeleri artırılabacaktır. • Etkinlikler ve seminerler artırılabacaktır. • Atölye çalışmaları yapılacaktır. • Derslerin gezi niteliğinde yapılması teşvik edilecektir.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Öğretmenlerin motivasyonlarını artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	40	25	28	30	32	35	37	6 ay	1 yıl
PG3.1.2. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	1 yıl
PG3.1.3. Personel memnuniyet oranı	30	%98	%99	%99	%99	%100	%100	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, RAM, okul idaresi, tüm öğretmenler								
Riskler	• Öğretmenler arası yapılan etkinliklerde bazı öğretmenlerin isteksiz oluşu • Okulun fiziki yapısında herhangi bir değişiklik yapılamaması • Öğretmenlerin bazı hizmet içi eğitimlere karşı olumsuz tutumları.								
Stratejiler	S3.1.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.1.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan ve yüz yüze hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.1.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	• Öğretmen memnuniyetinin iş verimini yükseltmesi • Öğretmenlerin akademik eğitimlerinin yanında hizmet içi eğitimlerle pedagojik formasyonlarının kalitesinin artırılmak istenmesi								

İhtiyaçlar	• Öğretmenlerin motivasyonlarını ve kurum kültürünü artırmaya yönelik etkinlik yapılacaktır. • Okul temelli mesleki eğitimler çoğaltılacaktır. • Hizmet içi eğitimlerle ilgili personele gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.
-------------------	---

Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	25	4	4	3	2	1	0	6 ay	1 yıl
PG3.2.2. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	25	35	35	35	35	35	35	6 ay	1 yıl
PG3.2.3. Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine katılan personel ve öğrenci sayısı	25	450	400	400	400	400	400	6 ay	1 yıl
PG3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	4	4	4	4	4	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Afad, İl Milli Eğitim Müdürlüğü İSG birimi, İYEM, Okul ödül ve disiplin kurulu, öğretmenler kurulu								
Riskler	- Öğrenciler arası çıkacak olan extra anlaşmazlıklar. - Afete hazırlık ve ilkyardım seminerlerine karşı duyulan isteksizlik								
Stratejiler	S3.2.1. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3.2.2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S3.2.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S3.2.4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	1.000 TL								
Tespitler	- Okuldaki disiplin olaylarını en asgari seviyede tutmak - Öğrenci davranışlarını olumlu yönde geliştirmek								

	• Öğrencilerin ve personelin doğal afetlere karşı hazır durumda olmalarını sağlamak • Afet ve acil durum hakkında bilgisi olan öğrenci ve personel sayısını artırmak
İhtiyaçlar	• Ortaöğretim kurumları yönetmeliğine göre ceza gerektiren davranışlar öğrencilere anlatılacaktır. • Onur belgesi ile ödüllendirilecek davranışlar belirlenecek ve öğrencilere duyurulacak. • Yılın belli dönemlerinde tahliye ve deprem tatbikatları yapılacaktır.

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						245.000 TL
Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000 TL
Hedef 1.2	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
Amaç 2						474.000 TL
Hedef 2.1	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
Hedef 2.2	40.000	55.000	60.000	65.000	70.000	290.000 TL
Hedef 2.3	5.000	7.000	8.000	9.000	10.000	39.000 TL
Amaç 3						160.000 TL
Hedef 3.1	15.000	25.000	30.000	35.000	40.000	145.000 TL
Hedef 3.2	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000 TL
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	101.000TL	154.000TL	181.000TL	208.000 TL	235.000 TL	879.000 TL

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanmıştır.

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilecektir. İzleme ve değerlendirme çalışmaları, İzleme ve Değerlendirme Tablosu baz alınarak yapılacaktır.

Tablo 23: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		☐	☐		
Valilik		☐	☐		
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		☐	☐		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	O		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐		☐		
Öğrenciler ve Veliler	☐				☐
Okul Aile Birliği	☐		☐		
Üniversite		O	O		
Ozel Idare		O	O	O	
Belediyeler		O	O	O	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O		
Sağlık İl Müdürlüğü		O		O	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	O		
Muhtarlık		O	O		
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O		
Turizm Uygulama otelleri		O		O	

☐ : Tamamı O : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		☐	☐	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		☐	☐	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İl Millî Eğitim Müdürlükleri		☐	☐	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Okullar ve Bağlı Kurumlar		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	☐		☐	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Öğrenciler ve Veliler	☐		☐	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği	☐		☐	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
Üniversite		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Özel İdare		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Belediyeler		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O	O	Çevre güvenliği için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Sağlık İl Müdürlüğü		O	O	Acil tıbbi müdahaleler gerektiğinde iş birliği yaptığımız kurum	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Sivil Toplum Kuruluşları		O	O	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Turizm Uygulama otelleri		O	O	Tedarikçi mahalli idare	2

☐ : Tamamı O: Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Öğrenciler	Öğretmenler	Veliler	Üniversiteler	Medya	Uluslararası kuruluşlar	Sağlık kuruluşları	Sivil toplum kuruluşları	Özel sektör
Ölçme-Değerlendirme	☐	☐							
Mezunlar (Öğrenci)	☐			☐					
Rehberlik, Kurs, Sosyaletkinlikler	☐	☐	☐						☐
Yayın	☒	☒				☐		☐	☐
Altyapı, Donatım Yatırım	☐	☐							☐
AR-GE, Projeler,	☐	☐		☐	☐	☐		☐	☐
Nitelikli İş Gücü		☐		☐	☐		☐	☐	☐
Yatılılık-Bursluluk	☐								
Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	☐	☐							
Ürün/Hizmet									

☐ : Tamamı ☐: Bir kısmı